

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:
1400/DW00/ZT/EX/2019/0000069940



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

Zatwierdzam

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Teleinformatyki
Dyrektor
Paweł Majchrzak

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Teleinformatyki
Pion Utrzymania Usług IT
Dyrektor

Sławomira Kutzmann
Poznań, dnia 27 sierpnia 2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Warunki Serwisu	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
8. Wadium	7
9. Sposób przygotowania oferty	7
10. Oferty wspólne	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty	8
12. Miejsce i termin składania ofert,	9
13. Termin związania ofertą	9
14. Kryteria oceny ofert	9
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	9
16. Wykluczenie Wykonawcy	11
17. Odrzucenie oferty	11
18. Unieważnienie postępowania	12
19. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13



ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE****1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

Enea Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777 000 28 43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 3.929.000,00 zł

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/EX/2019/0000069940

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.**1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.****1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.****1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.****1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.****1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **02.09.2019 r.** Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu na adresy email: adrianna.targalska@enea.pl oraz alicja.ciezak@enea.pl****1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.****1.11. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.**

Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy kapitałowej.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- a) dokumenty konieczne do udzielenia Zamówienia (opatrzone podpisem): oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy, przekazują pisemnie oraz za pomocą poczty elektronicznej, chyba że Zamawiający zaznaczy inaczej;
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w pkt a) powyżej pozostają bez wpływu na Postępowanie;
 - c) jeżeli Zamawiający przekazuje dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy, o której mowa w zdaniu powyżej.
- 1.16. Postanowienia zawartego w paragrafie poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.17. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.18. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Adrianna Targalska

tel. 61 884 56 21, mail: adrianna.targalska@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 9.00 – 14.00

Pani Alicja Ciężak

Tel. 61 884 87 21, mail: alicja.ciezak@enea.pl
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków

Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez podwykonawcę wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

4. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia podpisania umowy przez **12 miesięcy** lub do dnia wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego wskazanej w umowie, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

5. **WARUNKI SERWISU I GWARANCJI**

- 5.1. Zamawiający wymaga by usługi serwisu i gwarancji były świadczone na warunkach zgodnych z zapisami zawartymi w Rozdziale II WZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

6. **WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) wykazać się realizacją minimum **1 (jednego) Projektu Podobnego**. Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące przesłanki:
- i. projekt, którego przedmiotem była obsługa serwisowa w oparciu o system do zliczania wydruków,
 - ii. projekt, oparty na systemie do zliczania wydruków polegającym na obsłudze serwisowej co najmniej 100 urządzeń wielofunkcyjnych w co najmniej 5 lokalizacjach (miejscowościach na terenie RP),
 - iii. projekt o wartości nie niższej niż 700 000,00 PLN netto,
 - iv. projekt realizowany lub trwający w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
 - v. projekt zakończony i potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo; Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
- b) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponować co najmniej **10 Specjalistami Wykonawcy**, w tym co najmniej jednym Specjalistą dla danego producenta urządzeń wskazanych w Tabeli nr 1;

Pod pojęciem Specjalisty rozumie się osobę posiadającą łącznie:

- i. uprawnienia do konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta maszyn – kwalifikacje muszą być potwierdzone załączonym do oferty certyfikatem wystawionym przez producenta sprzętu / oprogramowania (dla urządzeń objętych systemem wydruku – Tabela nr 1),
- ii. uprawnienia do konfiguracji i instalacji urządzeń i terminali Q-vision oraz oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Q-vision - kwalifikacje muszą być potwierdzone załączonym do oferty certyfikatem wystawionym przez producenta sprzętu / oprogramowania (dla urządzeń w systemie wydruku – Tabela nr 1),

UWAGA: W zakresie urządzeń poza systemem wydruku (tabela nr 2) nie jest wymagane, aby oddelegowani przez Wykonawcę Specjaliści posiadali certyfikacie firmy Qube Technologies.

- c) posiadać status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia,
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- i. posiadać aktualne, opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważne przez czas trwania umowy, na wartość minimum **3 000 000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych 00/100). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 19.3. zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**).
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. – 7.3.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.4. **Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów jedynie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.1. lit a).** Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 6.5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia).**
- 6.6. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez te podmioty wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.**
- 7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do WZ**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku Konflikty Interesów i Niezależności (**Załącznik nr 2 do WZ**),
 - c) oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do WZ**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do WZ**),
 - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 5 do WZ**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - f) podpisana Informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do WZ**),
 - g) zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym w pkt. 19.3. Warunków Zamówienia zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **3 000 000,00 zł** (słownie: trzy miliony złotych 00/100) zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Warunków Zamówienia**,
 - h) wykaz Specjalistów Wykonawcy (**Załącznik nr 9 do WZ**), dedykowanych do realizacji zamówienia, wraz z certyfikatami bądź innymi dokumentami, potwierdzającymi spełnianie wymogów opisanych w pkt 6.1. lit b),
 - i) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
 - j) upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. **UWAGA: dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem,**
 - k) dokument / certyfikat / zaświadczenie potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualny status partnera Qube w zakresie autoryzowanego serwisu rozwiązań wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być wystawiony przez podmiot niepowiązany kapitałowo czy osobowo z Wykonawcą,



- l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- m) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. k) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. – 7.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Z zastrzeżeniem, iż:**
- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,**
 - **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.
- 8. WADIUM**
- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty (elementy) wymienione w pkt 7.1. – 7.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.
- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania nie są udostępniane publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 9.4. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane, ponumerowane i połączone (spięte), z zastrzeżeniem pkt 9.5. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia

prawidłowo przygotowanych dokumentów.

- 9.5. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.

Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 9.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia:

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

1400/DW00/ZT/EX/2019/0000069940

Nie otwierać przed 11.09.2019 r. godzina 10:30

- 9.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.6. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności:
- a) koszty transportu wraz z wniesieniem sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - d) koszty serwisu w okresie gwarancji,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - f) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego



przez Zamawiającego,

g) dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim.

- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 11.09.2019 r. do godz. 10.00.**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego pod adres wskazany w pkt 1.2. Warunków Zamówienia.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA	100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

Łączna cena oferty netto z oferty najtańszej

Łączna cena oferty netto z oferty badanej

x 100% *100 pkt

- 14.2. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej tj. tej która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru ofert z niższą ceną. Jeżeli nie będzie to możliwe Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokona oceny złożonych Ofert – w tym zweryfikuje poprawność rachunków

- przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawi omyłki, wezwie Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Warunkach Zamówienia lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenie lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
- 15.4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.
- 15.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe.
- a) Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Wykonawcy).
- Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji.
- Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia, jeśli wpływa na zakres i wielkość przedmiotu Zamówienia.
- b) W przypadku złożenia minimum dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>.
- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych po zakończeniu aukcji elektronicznej.
- 15.8. Treść umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacjom. Treść umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno- organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt 1.9. WZ.
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania



16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:**

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
- h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

16.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY**17.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
- e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.

- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru najkorzystniejszej oferty) w przypadku, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej Oferty spełniającej kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty,
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów, które miało wpływ na wynik postępowania,
 - f) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 18.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.
- 18.5. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Zamawiający może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. **Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100) na zdarzenie wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania umowy.**
- 19.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w formie skanu na adres: adrianna.targalska@enea.pl oraz alicia.ciezak@enea.pl w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o uznaniu jego oferty za najkorzystniejszą. Oryginał (bądź kopie, potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu należy dostarczyć nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, na adres wskazany w pkt 1.2. WZ. **Zapisy pkt. 19.3. nie dotyczą Wykonawców, którzy przedłożyli ww. dokumenty wraz z ofertą.**
- 19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
 - c) nie spełnił wymogów stawianych w pkt 19.2. i 19.3.,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.



ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego**

Lista urządzeń objętych przedmiotem zamówienia została określona w:

1. Tabeli nr 1 – urządzenia włączone do systemu wydruku;
2. Tabeli nr 2 – urządzenia poza systemem wydruku.

W przypadku gdy wskazane w Tabeli nr 1 urządzenie nie działa w systemie, Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia urządzenia do systemu Q-vision z pełną wymaganą konfiguracją w terminie ustalonym z Zamawiającym.

1.1. Obsługa techniczna urządzeń wielofunkcyjnych, wskazanych w Tabeli nr 1 i Tabeli nr 2 (Załącznik nr 2 do Rozdziału nr II Warunków Zamówienia (Infrastruktura)), realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia listy urządzeń objętych umową serwisową o dodatkowe urządzenia drukujące (Tabela nr 1 i Tabela nr 2) na podstawie zgłoszenia bez konieczności sporządzania aneksu.

1.3. Obsługa techniczna urządzeń Infrastruktury obejmować będzie między innymi:

- a) wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
- b) dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
- c) dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy urządzenia (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
- d) dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
- e) wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system Q-Vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego),
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia czasowego zapotrzebowania na dostawienie dodatkowych urządzeń włączonych do systemu Q-vision w ilości nie większej niż 10% przedmiotu zamówienia, wyposażonych w czytniki kompatybilne z Q-vision i wszystkimi kartami zbliżeniowymi funkcjonującymi u zamawiającego.

1.4. Obsługa techniczna, o której mowa w pkt. 1.2. będzie świadczona przez wykwalifikowany personel posiadający dokumenty potwierdzające autoryzacje producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego Zadania.

1.5. Wykonawca zapewni dla obsługi technicznej, o której mowa w pkt. 1.2. gwarantowane parametry SLA, których szczegółowy wykaz znajduje się w Załączniku nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia.

1.6. Zasady rozliczania:

- a) jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
- b) dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
- c) jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
- d) dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
- e) druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.



1.7. Szacowana liczba wydruków

Urządzenia włączone do systemu wydruku		
Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny
A4	kolor	21 000
A4	mono	30 000

Urządzenia poza systemem wydruku		
Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Szacowana liczba wydruków w okresie 12 miesięcy dla 1 maszyny
A4	kolor	7 500
A4	mono	16 000

Wolumeny wydruków wskazane w powyższych tabelach mają charakter szacunkowy i nie stanowią deklaracji Zamawiającego dotyczącego faktycznego wolumenu wydruków jaki zostanie osiągnięty w okresie obowiązywania umowy.

1.8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu standardowe gwarancje producenta na dostarczone części zamienne niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone części zamienne jest niezależna od dostarczonych przez Wykonawcę gwarancji producenta.

Załącznik nr 1 do Rozdziału II Warunków Zamówienia**Parametry SLA obsługi technicznej****1. Pojedynczy punkt kontaktu**

- Wykonawca gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących przedmiotu umowy,
- Zamawiający gwarantuje jeden punkt kontaktu dla wszystkich zgłoszeń dotyczących awarii i zapotrzebowań na materiały eksploatacyjne.

2. Serwis sprzętu wielofunkcyjnego

2.1 Usługi serwisowe, będą świadczone dla Infrastruktury (Załącznik nr 2 do Rozdział II WZ) przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy.

2.2 Zakres obsługi serwisowej Infrastruktury obejmuje:

- wykonywanie przeglądów zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
- dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń,
- dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą bezwzględnie być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
- dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji i być zgodne z zaleceniami producentów Infrastruktury objętej niniejszą umową),
- wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub systemy zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego).

2.3 Utrata gwarancji producenta na skutek zaniedbania Wykonawcy oznacza przejęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności gwarancyjnej producenta w pełnym jej wymiarze i czasie trwania. Odpowiedzialność ta nie wygasa w momencie przedwczesnego rozwiązania umowy. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu serwisu/gwaranta.

2.4 Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z samą usługą skanowania i przetwarzania obrazów (OCR) oraz faksowania (poza kosztami połączenia).

2.5 Zgłoszenie awarii, zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne i części zamienne będzie realizowane automatycznie przez systemy dostarczone przez Wykonawcę. Poprzez zgłoszenie rozumie się automatyczne wygenerowanie alertu do Wykonawcy. W szczególnych przypadkach związanych z niedostępnością oprogramowania, zgłoszenie awarii i zapotrzebowania, będzie następowało na pisemne wezwanie Zamawiającego.

2.6 Wykonawca zapewni dostawy materiałów eksploatacyjnych a w szczególności tonera zapasowego do każdego urządzenia, tak aby zachować ciągłość pracy każdego z urządzeń wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozdziału II WZ. Minimalna stała ilość tonerów zapasowych na urządzenie to 1 sztuka.

2.7 Jednostronny wydruk/kopia formatu A4 będzie liczona jako 1 strona A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk / kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4. Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.

2.8 Zamawiający może zmienić lokalizację urządzeń na terenie RP po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie.

2.9 Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury przez czas trwania umowy, a w szczególności: zobowiązuje się utrzymywać ją w takim stanie technicznym, aby wykonane na urządzeniach skany, wydruki, kopie, faxy odpowiadały testowi wzorcowemu wykonanemu w momencie przekazania urządzeń do eksploatacji.

2.10 W przypadku wystąpienia awarii, Wykonawca dokona jej usunięcia w miejscu użytkowania urządzenia bez dodatkowego wynagrodzenia.

2.11 W przypadku gdy awarii nie można usunąć w miejscu użytkowania lub naprawa będzie trwała dłużej niż 48h od momentu rozpoczęcia naprawy, Wykonawca zapewni na czas usuwania awarii urządzenie zastępcze tego samego modelu/producenta oraz podłączy i uruchomi to urządzenie do istniejącej infrastruktury przetwarzania wydruku Zamawiającego. Urządzenie po naprawie, zostanie wstawione i podłączone do systemu w tej samej lokalizacji w której było. Urządzenie zastępcze musi być wyposażone w czytnik kart zbliżeniowych identyczny z czytnikiem zamontowanym w uszkodzonym urządzeniu.

2.12 Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron, co zostanie wykazane w protokole prac serwisowych oraz wyszczególnione w raporcie miesięcznym serwisowanego urządzenia.

2.13 Okres rozliczeniowy trwa do każdego ostatniego dnia kalendarzowego miesiąca.

2.14 Stan licznika oprogramowania accountingowego odczytywany jest zawsze w ostatnim dniu miesiąca i przesyłany automatycznie na adres mailowy.

3. Serwis systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision:

- Czas usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki) do 48 godzin od zgłoszenia awarii,
- W przypadku gdy nie ma możliwości usunięcia awarii sprzętu (terminale, czytniki), wykonawca wymieni sprzęt na identyczny w czasie do 48 godzin od zgłoszenia awarii,
- Wykonawca zapewnia bezawaryjną pracę Infrastruktury (terminale, czytniki kart i zainstalowane oprogramowanie na maszynach) w oparciu o system zliczania wydruków Q-vision przez cały okres trwania umowy.

4. Raportowanie

Wykonawca zobowiązuje się do raportowania do koordynatora zamawiającego wskazanego w umowie w następujących sytuacjach:

- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o awarii lub konieczności dostawy materiałów eksploatacyjnych.
- Potwierdzenie usunięcia awarii, lub dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilość wydrukowanych stron A4 w postaci: nazwa urządzenia, lokalizacja, wydrukowana ilość stron A4 w kolorze, ilość stron wydrukowanych monochromatycznie, ilość dostarczonych tonerów.
- Po zakończeniu okresu rozliczeniowego przesłać informację o ilości aktywności serwisowych w postaci: nazwa urządzenia/nazwa programu, lokalizacja, typ awarii/ typ prac serwisowych, informacja o sposobie rozwiązania zgłoszenie serwisowego, obecny status zgłoszenia (zamknięte/otwarte), godzina rozpoczęcia aktywności, godzina zakończenia aktywności.

5. Gwarantowane parametry SLA

5.1 **Wykonawca** dołoży należytych profesjonalnych starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydajności i dostępności Infrastruktury przetwarzania wydruku w każdy dzień roboczy w godzinach 08:00 – 16:00 (godziny lokalne).

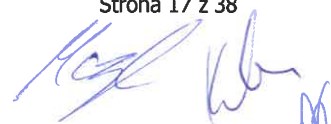
5.2 Infrastruktura wydruku pozostawać będzie w gotowości nieprzerwalnie przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

5.3 **Wykonawca** gwarantuje w cyklu miesięcznym dostępność 98% oprogramowania Q-Vision wspomagającego zarządzanie urządzeniami wielofunkcyjnymi liczoną w okresach, o których mowa w pkt. 5.1 powyżej.

5.4 Czas niedyspozycyjności każdego urządzenia wielofunkcyjnego, również z powodu niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych, to maksymalnie łącznie 2 dni robocze na każdy kalendarzowy miesiąc.

5.5 **Wykonawca** gwarantuje dostępność serwisu dla Infrastruktury przetwarzania wydruku 5 dni w tygodniu w cyklu 8 godzinnego dnia pracy licząc od godziny 8 rano.

- 5.6 Przystąpienie do działań serwisowych powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 8 godzin roboczych pracy serwisu od otrzymania przez serwis zgłoszenia.
- 5.7 Planowane prace nie wynikające z zgłoszenia awarii należy uzgodnić z **Zamawiającym**.
- 5.8 Za niedotrzymanie parametrów SLA **Wykonawca** obciążony zostanie karami umownymi określonymi w Umowie.
- 5.9 **Wykonawca** gwarantuje w cyklu miesięcznym dostępność 98% Infrastruktury Q-Vision (czytniki kart, terminale Q-vision, oprogramowanie Q-vision zainstalowane na maszynach) liczoną w okresach, o których mowa w pkt. 5.1 powyżej.



Załącznik nr 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia**Wykaz elementów infrastruktury wydruku i lokalizacji GK ENEA**

Elementem integralnym infrastruktury wydruku (Infrastruktury) są:

- a) urządzenia autoryzujące dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych,
- b) system kontroli kosztów i dostępu Q-Vsion,
- c) elementy peryferyjne (np. podajniki, dodatkowe kasety na papier, itp.)

UWAGA!

Lista urządzeń i lokalizacji – Tabela nr 1 oraz Tabela nr 2 - zostanie udostępniona na wniosek Wykonawcy.

W przypadku zainteresowania ze strony Wykonawcy, Zamawiający prosi o informację na adresy wskazane w pkt. 1.18. Warunków Zamówienia.

Zamawiający przekaże Listę w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od momentu otrzymania wniosku.



ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (rozdział II Warunków Zamówienia) za cenę w PLN:

ŁĄCZNA CENA NETTO:**ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:**

W tym:

A. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń w systemie wydruku:

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 619 urządzeń
A4	kolor		21 000		
A4	mono		30 000		
Razem					

B. CENY JEDNOSTKOWE dla urządzeń poza systemem wydruku:

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)	Szacowana liczba wydruków (stron) w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia*	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 1 urządzenia	Wartość wydruków w okresie 12 m-cy dla 323 urządzeń
A4	kolor		7 500		
A4	mono		16 000		
Razem					

* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

2. Koszt wydruku na urządzeniach udostępnionych przez Wykonawcę

Format wydruku 1 strony	Rodzaj zadruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę) dla 1 urządzenia*
A4	kolor	
A4	mono	

* Szacowana liczba wydruków uwzględnia wydruk jedno i dwustronny A4 i A3, zgodnie z zasadami rozliczania opisanymi w pkt. 1.6 Rozdział II Warunków Zamówienia

3. Oświadczam(y), iż wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej
4. Usługę gwarancji i serwisu będziemy świadczyć na warunkach określonych w Rozdziale II Warunków Zamówienia – Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Oświadczam(y), że:
 - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
 - b) zamówienie wykonam(y):

☐ samodzielnie / ☐ z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- i) materiały eksploatacyjne i części zamienne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń (Infrastruktury) będą oryginalne, będą pochodzić z polskiej dystrybucji oraz będą przeznaczone dla użytkowników z obszaru RP,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]: ☐ tak / ☐ nie
- k) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

 (pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty, zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa ubezpieczeniowa zgodnie z pkt. 19.2 i 19.3. WZ.

Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, w którym koniec obowiązywania aktualnej polisy OC Wykonawcy przypadałby przed terminem zakończenia realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem okresu obowiązywania aktualnej polisy, kopii nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej warunki nie mniej korzystne, niż określone w polisie, o której mowa wyżej.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.

 (pieczęć Wykonawcy)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

1. *** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres, NIP
1		
2		

2. *** oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

----------------------	----------------------

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy***** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

(pieczęć Wykonawcy)

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

**Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

[Signature]

ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

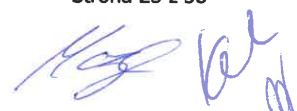
Lp	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Przedmiot Projektu	Wartość projektu nie niższa niż 700 000,00 PLN netto (TAK / NIE)	Ilość urządzeń wielofunkcyjnych podlegających obsłudze serwisowej w ramach projektu	Miejsca ¹ i termin realizacji zadania (mm.rrrrr. – mm.rrrrr.)	Dowód należytego wykonania (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1						
2						
3						

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów przez Wykonawcę.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

¹ Zgodnie z zapisami WZ Rozdział I, pkt. przez projekt podobny rozumie się projekt, oparty na systemie do zliczania wydruków polegającym na obsłudze serwisowej co najmniej 100 urządzeń wielofunkcyjnych w co najmniej 5 lokalizacjach (miejscowościach na terenie RP)



ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

 (pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić



ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY

Umowa do post. 1400/DW00/ZT/EX/2019/0000069940

NR CRU/U/1400/.../2019

zawarta w dniu

w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.,
60-201 Poznań, ulica Górecka 1,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w
Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...

2. ...

a

.....
....., ul.
REGON:, NIP:
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w
..... Wydział Gospodarczy
KRS:
Kapitał zakładowy:

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia pn. **Wsparcie serwisowe dla urządzeń druku centralnego** o sygnaturze: 1400/DW00/ZT/EX/2019/0000069940, prowadzonego w trybie przetargu otwartego na podstawie Regulaminu obowiązującego u Zamawiającego.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia2019 r. stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wraz z protokołem z negocjacji z dnia 2019r., stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie oraz Warunkach Zamówienia z dnia2019 r., stanowiących Załącznik nr 3 do Umowy (dalej: Warunki Zamówienia), w których szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, zawiera Rozdział II – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu pn. **Wsparcie serwisowe dla urzędów druku centralnego, sygn. 1400/DW00/ZT/EX/2019/0000069940** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy



A4	Kolor	
A4	Mono	

2. Zasady rozliczania:
- jednostronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczona jako jedna strona A4,
 - dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako dwie strony A4,
 - jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako dwie strony A4,
 - dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczona jako cztery strony A4,
 - druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku urządzenia.
3. W przypadku gdy łączna wartość realizacji Umowy osiągnie:
- 60 % wynagrodzenia netto umowy,
 - 90 % wynagrodzenia netto umowy,
 - całkowitą wartość wynagrodzenia netto umowy,

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie mailowej na adresy wskazane w § 8 ust.2, o powyższych faktach w terminie nie przekraczającym 2 dni roboczych od momentu zaistnienia każdego z nich.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy powyżej obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty z tytułu:
- Wykonania przeglądów Infrastruktury zgodnie z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi producenta,
 - dokonywania napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego Infrastruktury,
 - dostarczanie oraz montaż części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury (części zamienne muszą być oryginalne oraz pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - dostarczanie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych danych producentów, za wyjątkiem papieru i zszywek (materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne i pochodzić z oficjalnej polskiej dystrybucji),
 - wykonywanie innych czynności obsługi technicznej (zleconych przez system kontroli kosztów i dostępu Q-vision lub system zdalnej diagnostyki lub mających zapewnić bieżące, sprawne funkcjonowanie Infrastruktury wskazanych przez Zamawiającego),
 - koszty przejazdów, podróży służbowych, noclegów oraz innych wydatków związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: **777-000-28-43**.
7. Zamawiający oświadcza, że płatności będzie dokonywał z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności („split payment”).

§ 4

1. Łączna kwota maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wynosi:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę.

2. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca jest uprawniony do naliczania odsetek

§ 2

1. Wykonawca będzie świadczył obsługę techniczną urządzeń wielofunkcyjnych, przedstawionych w Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5 do Umowy, zwanych dalej Infrastrukturą, przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania łącznej kwoty maksymalnego limitu zobowiązania Zamawiającego z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Zmiana lokalizacji urządzenia, jego usunięcie lub dodanie nowego dokonywane będzie w formie mailowej na adres wskazany w § 8 bez potrzeby zawierania aneksu do Umowy.
2. Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie RP na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części zamówienia Podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
4. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ustępie 3 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1, za każdy przypadek naruszenia.
5. Wykonanie części zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy Podwykonawca będzie występował jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.
6. Powierzając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy jak również tym, na których zgodę wyraził Zamawiający w toku realizacji Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Zamawiający będzie wypłacał miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, po otrzymaniu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, obliczone na podstawie ilości wydruków wykonanych przez Zamawiającego, potwierdzone każdorazowo raportem z ilości wydruków, w danym miesiącu kalendarzowym oraz ceny jednostkowej netto (za 1 stronę wydruku) zgodnej z cennikiem podanym w Tabeli 1 i 2, w zgodzie z zasadami rozliczania podanymi w § 3 ust.2. Wykonawca każdorazowo naliczy stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.

Tabela 1. Cennik dla urządzeń włączonych do systemu wydruku

Format wydruku 1 strony	Rodzaj wydruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)
A4	Kolor	
A4	Mono	

Tabela 2. Cennik dla urządzeń poza systemem wydruku

Format wydruku 1 strony	Rodzaj wydruku	Cena jednostkowa w pln netto (za 1 stronę)

ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

4. Faktura z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, wystawiona będzie przez Wykonawcę raz w miesiącu do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
5. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 będzie płatne na rachunek Wykonawcy każdorazowo wskazany na fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przepisami.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktura/rachunek/nota winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a. numer umowy - CRU/U/1400/900000...../2018,
 - b. nazwa komórki zamawiającej – Departament Teleinformatyki ENEA Centrum Sp. z o.o.,
 - c. imię i nazwisko koordynatora Zamawiającego.
 - d. numer zamówienia/zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego
 - e. numer protokołu odbioru wraz z jego datą,
 - f. numer zamówienia SAP SRM.

Powyższe informacje Wykonawca powinien uzyskać od Zamawiającego przed wystawieniem faktury VAT a Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania w tym zakresie.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra

11. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl.
12. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - a) za przekroczenie gwarantowanych parametrów SLA obsługi technicznej, które zostały określone w Załączniku 2 do Rozdziału II Warunków Zamówienia:
 - i. dla każdego urządzenia wchodzącego w skład Infrastruktury – w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia awarii, nie zapewnienia urządzenia zastępczego (urządzenie pozwalające w pełni realizować funkcje na poziomie zbliżonych parametrów do urządzenia, które ma zastępować) lub niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych w określonym czasie gwarantującym ciągłość pracy urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą godzinę opóźnienia,
 - ii. dla oprogramowania systemu kontroli kosztów i dostępu Q-vision – w przypadku niedotrzymania parametru dostępności dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych stanowiących Infrastrukturę gdy nierealizowane są którekolwiek z funkcji: drukowanie kolorowe, drukowanie monochromatyczne, zliczanie wydruku, skanowanie, skanowanie OCR, Zamawiający naliczy karę umowną za każdą godzinę niedotrzymywania parametru dostępności w ciągu miesiąca kalendarzowego w wysokości 700 zł (słownie: siedemset złotych) – z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy.



- b) w wysokości 50.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 lub § 10 ust. 8 Umowy.
 - c) w wysokości 20% wartości maksymalnej wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 Umowy - w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz na podstawie § 6 ust. 1 Umowy,
- 2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1 powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych. Kary umowne zaliczane są na poczet ewentualnego odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
 - 3. Kara umowna, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) Umowy nie zostanie przez Zamawiającego naliczona, w przypadku gdy wyłączną przyczyną awarii będzie:
 - a) błędne działanie użytkowników,
 - b) błąd systemów operacyjnych, infrastruktury sieciowo – serwerowej lub inne błędy, nie będące błędami systemu kontroli kosztów i dostępu Q-Vision lub oprogramowania z nim współpracującego dostarczonego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 6

- 1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia,
 - b) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wydania przez właściwy sąd postanowienia o wykreśleniu Wykonawcy z właściwego rejestru,
 - c) dostarczenia towaru niezgodnego z wymaganiami określonymi w ofercie oraz Warunkach Zamówienia.
- 2. Rozwiązanie Umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz, w przypadku naruszeń polegających na rażącym naruszeniu Umowy lub realizowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z ofertą Wykonawcy i Warunkami Zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, wezwania do zaniechania naruszenia. W wezwaniu winien być wyznaczony termin 14 dni do zaniechania rażącego naruszania prawa lub Umowy i Warunków Zamówienia.
- 3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy bez podania przyczyn z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia.
- 4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 5. W przypadku rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem Wykonawca otrzyma zapłatę za, zrealizowaną (zgodnie z Umową) do dnia rozwiązania Umowy, część usług oraz przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną i inne dokumenty będące w posiadaniu Wykonawcy związane z realizacją Umowy aktualne na dzień rozwiązania Umowy.

§ 7

- 1. W przypadku ujawnienia się wady materiałów eksploatacyjnych lub części zamiennych niezbędnych w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wady, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia.
- 2. W okresie trwania Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie po ich wykryciu.
- 3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu standardowe gwarancje producenta na dostarczone części zamienne



niezbędne w celu zapewnienia prawidłowej pracy Infrastruktury. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczone części zamienne jest niezależna od dostarczonych przez Wykonawcę gwarancji producenta.

§ 8

1. Wszelkie oświadczenia/zgłoszenia serwisowe – o ile w umowie nie zastrzeżono innej formy – winny być dokonywane na piśmie, faxem lub e-mailem na adres strony do korespondencji określonej poniżej. Zmiana adresów dla korespondencji wymaga powiadomienia drugiej strony na piśmie, pod rygorem uznania pisma na dostarczone na adres podany poniżej.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
3. Obowiązki koordynującego sprawy związane z realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełnić będzie:
Pan, tel.:, e-mail:
4. Zmiana osób i danych podanych w niniejszym paragrafie może być dokonana za pomocą pisma przesłanego listem poleconym bez potrzeby zawierania aneksu.

§ 9

4. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 niniejszego § 8 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie nadużyć na rynku („rozporządzenie MAR”), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewni zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
6. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego § 8 Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego § 8 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w



- niezbędnie wymagany zakres; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
- f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
8. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
9. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.
10. Jeżeli w związku z wykonaniem Umowy Wykonawca ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1).
11. Powierzenie Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie o tym fakcie.

§ 10

1. W przypadku rozbieżności treści zapisów Umowy i Warunków Zamówienia charakter nadrzędny mają postanowienia Umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego w Poznaniu.
4. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
5. Zapisy § 9 obowiązują Strony przez czas nieoznaczony.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, wykazu osób do kontaktu i danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. Zmiany w powyższym zakresie Strony każdorazowo dokonują poprzez powiadomienie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
8. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. *Oferta Wykonawcy z dnia 2019r.*



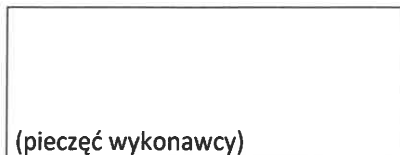
2. *Protokół z negocjacji z dnia2019 r.*
3. *Warunki Zamówienia nr z dnia2019 r.*
4. *Tabela nr 1 – Wykaz urządzeń włączonych do systemu wydruku*
5. *Tabela nr 2 – Wykaz urządzeń poza systemem wydruku*
6. *Pełnomocnictwo Enea Centrum sp. z o.o..*

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 9 – Wykaz specjalistów Wykonawcy, którzy będą realizować zamówienie**Wykaz specjalistów Wykonawcy oddelegowanych do realizacji Przedmiotu zamówienia**

Wykaz specjalistów (co najmniej 10)* posiadających dokumenty potwierdzające uprawnienia producentów sprzętu/oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

Lp	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania Specjalistą (zasób własny / podwykonawca / zasób udostępniony przez podmiot trzeci)	Uprawnienia do: konfiguracji i instalacji urządzeń min. jednego producenta urządzeń (zg. z Tabelami nr 1 i 2, Zał. nr 2 do Rozdziału II WZ)	Uprawnienia do instalacji i konfiguracji urządzeń, terminali i oprogramowania monitorującego prace urządzeń z systemem Qvision
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* pola niezapisane należy przekreślić

Oddelegowani do realizacji zadań i wskazani specjaliści Wykonawcy będą dostępni przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiana zespołu Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty/certyfikaty producenta na potwierdzenie posiadanych uprawnień

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW / JEŚLI DOTYCZY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Za podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez ten podmiot wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

--	--

miejsowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej
zasoby do dyspozycji

